

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Výběrového orgánu MAS CÍNOVECKO-LEADER, organizační složky MAS CÍNOVECKO o. p. s.**

Nejvyšší orgán organizační složky MAS CÍNOVECKO-LEADER (dále jen Valná hromada) MAS CÍNOVECKO o. p. s. schválil na svém zasedání dne 23.10.2014 jednací řád výběrového orgánu organizační složky.

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení výběrového orgánu.

### **Čl. 2**

#### **Pravomoci výběrového orgánu**

předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

### **Čl. 3**

#### **Svolání schůze výběrového orgánu**

1. Výběrový orgán svolává předseda nejméně 1x do roka.
2. V případě naléhavé potřeby může svolat schůzi ředitel společnosti..

### **Čl. 4**

#### **Účast členů výběrového orgánu na schůzi**

1. Účast na schůzi výběrového orgánu stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných
2. Svoji neúčast na schůzi výběrového orgánu je člen povinen omluvit u předsedy výběrového orgánu, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu.

### **Čl. 5**

#### **Program schůze výběrového orgánu**

1. Program schůze výběrového orgánu navrhuje předseda spolu s ředitelem společnosti. .
2. Program obdrží členové výběrového orgánu komise na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze výběrového orgánu.

### **Čl. 6**

### **Průběh schůze výběrového orgánu**

1. Schůzi výběrového orgánu řídí předseda, řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje.
2. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

### **Čl. 7**

#### **Příprava usnesení výběrového orgánu**

1. Návrh usnesení předkládaný výběrovým orgánem ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení výběrového orgánu předkládá předseda.

### **Čl. 8**

#### **Hlasování**

1. Usnesení podepisuje předseda, a jeden předem stanovený ověřovatel zápisu.
2. Výběrový orgán je usnášeníschopný, je-li na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina členů tohoto orgánu. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí se vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů, Každý člen výběrového orgánu má na schůzi 1 hlas
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

### **Čl. 9**

#### **Diskuse členů výběrového orgánu**

1. Členové výběrového orgánu mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání výběrové komise.

### **Čl. 10**

#### **Ukončení schůze výběrového orgánu**

Předseda prohlásí schůzi výběrového orgánu za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

### **Čl. 11**

#### **Organizačně-technické záležitosti schůze výběrového orgánu**

1. O průběhu jednání výběrového orgánu se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda výběrového orgánu. Vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - výsledek hlasování,
  - podané dotazy,
  - schválené znění usnesení,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.
4. Zápis vyhotovuje výběrový orgán do 7 dnů po skončení schůze a podepisují jej předseda a určený člen výběrové komise. Musí být uložen v sekretariátu MAS CÍNOVECKO o. p. s. nahlédnutí.

#### Čl. 12

##### Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení výběrového orgánu provádí výběrový orgán na svém dalším zasedání.

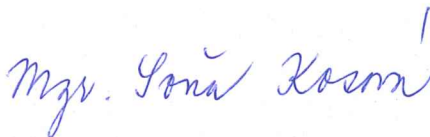
#### Čl. 13

##### Účinnost

Tento jednací řád schválil výběrový orgán usnesením dne 23.10.2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Dubí dne 23.10.2014

Předseda výběrového orgánu :



Základní škola Dubí 2, zastoupena Mgr. Soňou Kosovou

Ředitel MAS CÍNOVECKO, o. p. s.:



Bc. Ladislava Hamrová