



Výzva: Realizace sídelní zeleně v území MAS Cínovecko, 021/05_18_128/CLLD_16_02_039

Příloha výzvy č. 8

Pravidla hodnocení a výběru projektů a řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory

Obsah

1. Pravidla hodnocení a výběru projektů	2
1.1. Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti	2
1.1.1. Kritéria formální kontroly projektu	3
1.1.2. Kritéria kontroly přijatelnosti projektu.....	3
1.2. Věcné hodnocení.....	3
2.1. Výběr projektů doporučených k financování	4
2.2. Informování žadatele o výsledku.....	4
3. Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory.....	4
3.1. Žádost o přezkum	4



1. Pravidla hodnocení a výběru projektů

1.1. Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti jsou prováděny jako dva samostatné kroky hodnocení. V rámci formální kontroly hodnotitel žádost posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě. V rámci kontroly přijatelnosti hodnotitel žádost posuzuje z hlediska splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů, podmínek výzvy, apod.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno / nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele) / nerelevantní (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje).

Všechna kritéria v rámci kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti jsou napravitelná (žadatel je může po vyzvání prostřednictvím obdržené interní depeše v IS KP14+ doplnit), s výjimkou kritéria minimální výše způsobilých výdajů projektu, kritéria Soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020 (PrŽaP) a Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC / u podporované aktivity, které jsou nenapravitelné.

V případě, že dojde k nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí nebo kontrole přijatelnosti, pověřený hodnotitel upozorní žadatele na zjištěné nedostatky a prostřednictvím IS KP14+ seznámí žadatele se závěry a konkrétním uvedením případných nedostatků a zároveň zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění chybějících údajů nebo opravě formálních chyb. Žadatel má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě 6 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostatcích v případě kolových výzev, přičemž není oprávněn žádost měnit po věcné stránce a upravovat nad rámec výzvy hodnotitele.

Případné doplnění tedy nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. V případě, že je žadatel vyzván k přesunu části způsobilých výdajů mezi nezpůsobilé, není žadatel oprávněn provést další změny rozpočtu. Jestliže je žadatel vyzván k doplnění chybějící přílohy úředního dokumentu, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum ukončení příjmu žádostí.

Po provedení oprav je třeba, aby žadatel opět elektronicky prostřednictvím IS KP14+ zaslal opravené záložky žádosti, v případě opravy tištěné přílohy opět v tištěné podobě. Žádost je nutné ze strany žadatele v IS KP14+ opět finalizovat, elektronicky podepsat a odeslat. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel znovu ověří, zda byla žádost řádně doplněna a znovu zhodnotí původně nesplněná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP14+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě 6 pracovních dnů, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP14+ a změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“, následně je žadateli vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení o udělení dotace (podrobněji viz kapitola C.2.4 Informování žadatele o výsledku). Obdobně je postupováno v případech, kdy žádost v rámci doplnění není ze strany žadatele elektronicky odeslána ke dni ukončení daného kola kontroly.

Žadatel má možnost ukončit administraci akce tím, že v IS KP14+ zvolí možnost Odvolat žádost. Stav žádosti se následně změní na PN20a „Žádost o podporu stažena žadatelem“. Další možností, jak může žadatel postupovat, je, že zašle na SFŽP ČR písemnou žádost o ukončení administrace žádosti. Žádost



následně ukončuje v MS2014+ hodnotitel a to tak, že projekt přepne do stavu PN20b „*Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS*“. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP14+.

Kontrolu formálních náležitostí projektu provádí MAS prostřednictvím pověřeného pracovníka MAS do 60 pracovních dnů od podání žádosti.

Kontrolu přijatelnosti projektu provádí MAS na základě doporučení nebo hodnocení externího hodnotitel do 60 pracovních dnů od podání žádosti.

1.1.1. Kritéria formální kontroly projektu

Viz příloha č. 2 Výzvy

1.1.2 Kritéria kontroly přijatelnosti projektu

Viz příloha č. 2 Výzvy

Spolu s žádostí o podporu žadatel deklaruje schopnost zajistit spolufinancování projektu (prostřednictvím čestného prohlášení a je-li relevantní dle rozřazovací tabulky v příloze 1.6, pak včetně komentáře a prokazujících dokladů), před vydáním právního aktu předloží doklady v souladu s přílohou 2.6 Ekonomické podklady pro vydání právního aktu s ukončeným výběrovým řízením.

Ekonomické hodnocení žadatele Fond provádí v rámci přijatelnosti projektu na základě ekonomických podkladů předložených s žádostí o podporu pokud:

- a) projekt podléhá hodnocení bonity na základě rozřazovací tabulky uvedené kapitole 1.6,**
- b) žadatel / projekt naplňuje podmínky pro hodnocení podniku v obtížích** podle definice uvedené např. v čl. 2 bodu 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- c) existuje požadavek na půjčku SFŽP podle Směrnice MŽP č. 8/2017, popř. je na předmětu podpory zástava podle kapitoly B.5 těchto Pravidel.**

Pokud žadatel nenaplňuje ani jednu z výše uvedených podmínek a) – c), neprobíhá u něj ekonomické hodnocení žadatele. Takový žadatel deklaruje schopnost zajistit spolufinancování projektu k žádosti o podporu pouze prostřednictvím čestného prohlášení k zajištění vlastních zdrojů a není povinen předkládat doklady potřebné k provedení ekonomického hodnocení.

U těch žadatelů, kteří naplní alespoň jednu z výše uvedených podmínek, je prováděno vždy ekonomické hodnocení žadatele. V závislosti na typu subjektu jsou žadatelé povinni předložit potřebné podklady k provedení ekonomického hodnocení.

1.2 Věcné hodnocení

V případě, že žádost splní kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (stav projektu je „*Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti*“), následuje fáze věcného hodnocení. Věcné hodnocení provádí Výběrový orgán příslušné MAS (předvýběr projektů na základě stanovených objektivních kritérií-navrhuje jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD), na základě odborného posudku zpracovaného externím hodnotitelem splňujícím minimální požadavky na hodnotitele, stanovené ŘO OP ŽP.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je 30 dnů.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání žádostí, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2014+ na „*Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení*“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP14+, následně je žadateli vydáno rozhodnutí, kterým se zamítá žádost o poskytnutí dotace.



V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání žádostí, schvalovatel hodnocení změnil stav v IS KP14+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“, popřípadě „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou“.

2.1. Výběr projektů doporučených k financování

Výběr projektů doporučených k financování provádí Rozhodovací orgán MAS (vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu)

Orgány MAS provádějící hodnocení a výběr projektů svá rozhodnutí a stanoviska vždy zdůvodňují tak, aby bylo zřejmé na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno,

Z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků (včetně uvedení subjektu, který zastupují), přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu),

Zápis z jednání, podepsaný členy orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů, musí být vložen neprodleně do MS2014+. Zápis z jednání musí být zveřejněn na internetových stránkách MAS nejpozději do 15 pracovních dnů od data uskutečnění výběru projektů.

2.2. Informování žadatele o výsledku

V případě úspěšných žadatelů informuje MAS žadatele změnou stavu projektu prostřednictvím IS KP14+.

V případě žádostí, které nesplnily kritéria formálních náležitostí nebo podmínky kontroly přijatelnosti, nebo které nesplnily kritéria věcného hodnocení, vydává MAS závazné stanovisko, ve kterém uvede, že projekt nebyl vybrán k podpoře. Toto stanovisko musí obsahovat jasné určení MAS, která jej vydala, žádosti o podporu, která není doporučena, a žadatele. Dále je nezbytné, aby stanovisko jasně konstatovalo, že projekt není doporučen k podpoře a obsahovalo odůvodnění obsahující informace o doposud proběhlém řízení o žádosti, důvodech nedoporučení žádosti a případném vypořádání žádosti o přezkum.

3. Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory

3.1. Žádost o přezkum

V případě komunitně vedeného místního rozvoje může žadatel podat žádost o přezkum nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení s podklady pro vydání rozhodnutí. Tedy ode dne, kdy se do systému přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba, případně po uplynutí 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl dokument s oznámením s podklady pro vydání rozhodnutí do systému vložen.

Přezkum hodnocení a výběru projektů ze strany MAS provádí kontrolní orgán MAS na základě postupů definovaných ve stanovách nebo zakládací listině či statutu.

Žádost o přezkum lze podat v každé fázi hodnocení (Hodnocení formálních náležitostí projektu, Věcné hodnocení), ale rovněž i proti rozhodnutí ŘO OPŽP.